ДЕТСКА ГРАДИНА №42 „ЧАЙКА“

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

за периода 2026–2031 г.

„Детството при нас е истинско“

Приета от Педагогическия съвет	Протокол № 1 / 14.09.2026 г.
Период на действие	учебни години 2026/2027–2030/2031
Годишен отчет	до 30 септември за предходната учебна година
Отговорник за изпълнението	Гергана Георгиева-Кирилова

София, 2026 г.

1. Основание, предназначение и принципи

Водещ принцип при изпълнението на стратегията е насочването на времето и усилията на екипа към качествената работа с децата, като административните дейности се ограничават до необходимия минимум. Стратегията определя измеримата рамка за развитие на ДГ №42 „Чайка“ през следващите пет учебни години. Тя се изпълнява чрез приложен План за действие и финансиране, годишния план на детската градина и кратък годишен отчет. Не се създават паралелни справки, когато данните вече се поддържат в НЕИСПУО, дневниците, финансовата отчетност или регистрите на институцията.

Правно основание: чл. 3 и чл. 5, чл. 258, чл. 263, ал. 1, т. 1 и ал. 2–6, чл. 269, ал. 1, т. 1–3 и чл. 271–273 от ЗПУО; Наредба №5/03.06.2016 г.; Наредба №13/21.09.2016 г.; Наредба №15/22.07.2019 г.; Наредба №18/09.09.2021 г.; Наредбата за приобщаващото образование .

Принципи:

- Постигане на високо качество в образователния процес и работата с децата при минимална административна натовареност на педагогическите специалисти и останалите членове на екипа. Документирането се ограничава до нормативно изискуемото и управленски необходимото, като данните се събират еднократно и се използват многократно.

- детето и доказуемият му напредък са център на всяко решение;
- целите се измерват с малък брой показатели и проверими доказателства;
- отчитат се ефектът и устойчивостта, а не само проведените дейности;
- данните за деца се използват обобщено и без класиране на групи или служители;
- всяко отклонение води до конкретна мярка, срок и отговорник;
- документите се поддържат кратки, свързани и без дублиране.

2. Изходна база и стратегически контекст

Обобщеният отчет по Стратегия 2020–2025 установява значително изпълнение и устойчиви практики в педагогическото взаимодействие, квалификацията, приобщаването, безопасността и партньорството със семействата. Настоящата стратегия започва с ясна база от 2025/2026 г. и въвежда единен годишен цикъл за доказване на резултатите.

Силни страни	Области за подобрение
Устойчиви Монтесори практики в две групи с отлично подготвени учители.	Еднакво високо качество на педагогическото взаимодействие във всички групи.
LEGO Education зона, интерактивни ресурси във всяка занималня, сензорна зона , логопедичен кабинет, кабинет на психолога, музикален салон, футболно игрище, физкултурен салон, басейн, био градинки.	Редовно, целево използване и измерване на ефекта от специализираната среда.
Работещ екип за подкрепа; проследяване на деца със СОП.	Една обобщена справка за подкрепата и напредъка без лични данни.
Квалификация на целия педагогически екип – ежегодна до момента.	Проверка дали квалификацията се прилага и подобрява ежедневната работа с децата.
Активни родители, проекти и публични инициативи.	Измерима удовлетвореност, партньорства и комуникационно въздействие.
Развита материална и дигитална среда.	Системен риск мениджмънт, кадрова устойчивост и техническо планиране.

3. Визия, мисия и цел до 2031 г.

Визия: ДГ №42 „Чайка“ е сигурна, приобщаваща и учеща организация, в която всяко дете развива самостоятелност, компетентности и увереност чрез качествено взаимодействие, движение, творчество, природа и партньорство.

Мисия: Екипът създава условия за цялостно развитие на всяко дете, прилага индивидуален и компетентностен подход и управлява ресурсите прозрачно, ефективно и с доказуем резултат.

Главна цел: До 2031 г. ДГ №42 „Чайка“ да поддържа устойчиво високо качество във всяка област на образователния процес, управлението и институционалната среда, като през 2027/2028 г. представи надеждни доказателства за устойчивост и високо качество на образователния процес.

4. Стратегически цели и показатели

Цел 1. Високо качество и индивидуален напредък на всяко дете

Показател	База 2025/26	Цел 2028	Цел 2031	Доказателство
Дял деца с проследими входни и изходни резултати	100%	100%	100%	Обобщена диагностична справка
Дял наблюдавани педагогически ситуации с индивидуализация и активност на децата	База 2025/26	≥85% от групите	≥100% от групите	Контролни протоколи
Дял деца с установена потребност, получили навременна обща/допълнителна подкрепа	100%	100%	100%	Обобщена справка за подкрепата без лични данни
Групи с анализ на резултатите и конкретна последваща мярка	100%	100%	100%	Годишни анализи по групи

Цел 2. Разпознаваем иновативен профил: Монтесори, LEGO/STEAM и учене в природата чрез Климатичен хъб и Био градина „Четири сезона“

Показател	База 2025/26	Цел 2028	Цел 2031	Доказателство
Монтесори групи с устойчив 3-часов работен цикъл и индивидуално планиране	2 групи	2 групи; ≥90% съответствие с Монтесори метода	устойчивост; решение за развитие с добавяне на още 1 група	Наблюдение и годишен анализ
Групи от II–IV възраст с планирано използване на LEGO/STEAM средата	неравномерно	≥80%	≥90%	График и кратък отчет за резултат
Групи с минимум 2 педагогически взаимодействия месечно на открито/в климатичния хъб	„Градина четири сезона“	100%	100%	Тематични разпределения и извадка
Педагогически практики, представени пред професионална/обществена аудитория	На ниво детска градина	≥2 годишно пред колеги от района	≥2 годишно на национално ниво	Регистър на споделените практики

Цел 3. Здраве, движение, безопасност

Показател	База 2025/26	Цел 2028	Цел 2031	Доказателство
Групи с изпълнен седмичен минимум за двигателна активност	дейности без общ показател	100%	100%	Седмични разписания и контрол
Планирани занимания във физкултурен салон и на открито игрище, изпълнени по график	База 2026/27	≥85%	≥90%	График и обобщен отчет
Установени рискове/инциденти с проследена мярка и проверена ефективност	Анализ 2025/2026	100%	100%	Регистър/годишен анализ без лични данни
Удовлетвореност на деца, родители и екип от средата и отношенията	База 2026/27	≥85%	≥90%	Кратки анонимни анкети

Цел 4. Равни възможности, приобщаване и устойчиво партньорство

Показател	База 2025/26	Цел 2028	Цел 2031	Доказателство
Деца в задължителна предучилищна възраст, отпаднали без установена причина и действия	0	0	0	Данни за обхват
Индивидуални планове с междинен и	100%	100%	100%	Протоколи на екипите

Показател	База 2025/26	Цел 2028	Цел 2031	Доказателство
годишен преглед				
Родители, оценяващи комуникацията и подкрепата положително	База 2026/27	≥85%	≥90%	Годишна анкета
Доказани партньорства с конкретен резултат за децата/средата	фрагментарно	≥3 годишно	≥4 годишно	Регистър на партньорствата

Цел 5. Ефективно управление, учещ екип

Показател	База 2025/26	Цел 2028	Цел 2031	Доказателство
Стратегически показатели с надеждни годишни данни	липсва единен модел	≥90%	100%	Годишен отчет
Квалификационни дейности с проверено приложение в практиката	не се измерва единно	≥80%	≥90%	Кратка форма за трансфер
Годишни мерки за подобрение, приключени в срок с доказан резултат	База 2026/27	≥85%	≥90%	План за подобрение
Документи и доказателства, достъпни в единна електронна структура без дублиране	частично	≥90% до 2028	100%	Електронна структура

5. Покритие на задължителните направления по чл. 263, ал. 4 от ЗПУО

Направление	Основна стратегическа цел	Работещ документ/доказателство
Качество и мерки за повишаване	Цели 1 и 5	Годишен отчет и план за подобрение
Патриотично възпитание и общочовешки ценности	Цели 1 и 4	Годишен план; тематични разпределения
Физическа активност и спорт	Цел 3	Седмични разписания; график салон/басейн
Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Цели 2–4	Програмна система; климатичен хъб
Механизъм за обхват	Цел 4	Механизъм и данни за обхват
Равни възможности	Цел 4	Програма и обобщена справка
Приобщаване	Цели 1 и 4	Планове за подкрепа и прегледи
Противодействие на тормоза и насилието	Цел 3	Механизъм, дневник и годишен анализ
Превенция на риск от ранно отпадане	Цел 4	Програма и действия по конкретен риск

6. Мерки за повишаване на качеството на образованието

Мерките произтичат пряко от обобщения отчет за изпълнението на Стратегия 2020–2025 г. и от резултатите за учебната 2025/2026 г. Те са част от стратегическото управление на качеството. Всяка мярка се включва в годишния план само с необходимите за съответната година действия, без да се създава паралелна документация.

Код	Извод от предходния период	Мярка	Целеви резултат	Отговорник	Доказателство
К1	Липса на единна петгодишна база за детския напредък. Данните са фрагментирани по групи.	Единна обобщена годишна справка: входно ниво, изходно ниво, напредък и педагогическа мярка; без лични данни.	100% групи; данните са съпоставими	**Учители; Комисия по качество**	Годишна справка
К2	Квалификацията не е измервана по единен модел	До 3 месеца след значима квалификация се проверява приложение чрез наблюдение, продукт или споделена практика.	≥80% приложени резултати през 2028	**Комисия за квалификация**	Кратка форма на анализ
К3	Неравномерно използване на LEGO/STEAM и дигиталната среда	Минимален общ стандарт за II–IV възрастови групи и годишен анализ на детски продукт/умение, а не на брой посещения.	≥80% групи през 2028; ≥90% през 2031	**Учители по групи**	Ситуации включени в тематичното разпределение и

Код	Извод от предходния период	Мярка	Целеви резултат	Отговорник	Доказателство
					вписани в ел.дневник
К4	Необходимост от устойчивост на Монтесори модела	Годишно наблюдение на 3-часовия цикъл, подготвената среда, индивидуалното планиране и самостоятелността; решение за развитие само при доказан ефект след отчитане на готовността за училище	2 устойчиви групи; ≥85% съответствие през 2028	**ДИРЕКТОР; Учители и психолог**	Годишен анализ
К5	Липса на общ количествен отчет за движение и спорт	Използване на салона, басейна и откритото игрище съгласно утвърдения график и годишно обобщаване на резултатите.	100% групи; ≥90% изпълнен график	**Учители и комисия**	График и годишно обобщение
К6	Фрагментарни данни за партньорства и удовлетвореност	Една кратка анонимна анкета годишно и регистър само на партньорства с конкретен резултат.	≥85% удовлетвореност през 2028; ≥90% през 2031	**Директор и комисия по качество**	Обобщена анкета/регистър
К7	Дневник по превенция на насилието и тормоза	Анонимизиран годишен анализ: вид риск, предприета мярка, срок и проверена ефективност.	100% съществени случаи с проследена мярка	**КС към механизма за противодействие на тормоз и насилие**	Дневник и годишен анализ
К8	Кадрови риск при медицински и помощен персонал	При наличие на незаета длъжност или риск за обезпечаването на дейността директорът предприема своевременни действия пред компетентните органи.	Няма необезпечена дейност; всеки риск има мярка	**Директор и ЕТРЗ**	Щат/кореспонденция/оценка на риска
К9	Дублирани и трудно проследими доказателства	Поддържане на единна електронна структура по години, без дублиране на документите.	Документите и данните са проследими и достъпни.	**Заместник-директор**	Електронна структура

7. Програмна система на ДГ №42 „Чайка“

Програмната система е неразделна част от стратегията и определя начина, по който ДГ №42 „Чайка“ постига държавния образователен стандарт за предучилищното образование. Тя е обща институционална рамка, а учителските екипи разработват годишните тематични разпределения съобразно възрастта, групата, индивидуалните потребности и избраните познавателни книжки.

7.1. Цели на програмната система

- цялостно развитие на детската личност и придобиване на компетентностите по образователните направления;
- плавна адаптация, емоционална сигурност и положително отношение към ученето;
- индивидуален напредък, самостоятелност, инициативност, творчество и умения за взаимодействие;
- равен достъп, ранно установяване на потребности и навременна подкрепа;
- готовност за училище, разбирана като комплекс от езикови, познавателни, социално-емоционални, двигателни и практически умения;
- активно партньорство със семейството при ясни професионални роли.

7.2. Принципи и педагогически подходи

Принцип/подход	Практическо приложение
Детето като активен участник	Избор, действие, изследване, въпроси, сътрудничество и рефлексия, съобразени с възрастта.
Компетентностен подход	Знанията се прилагат в реални, игрови и проблемни ситуации; оценява се напредъкът, не възпроизвеждането.
Игрови подход	Играта е водеща дейност; педагогическите цели се постигат без превръщане на детската градина в училищен модел.
Индивидуализация и диференциация	Различни нива на подкрепа, темп, материали и начин на участие според установените потребности.
Приобщаващ подход	Средата и взаимодействието се адаптират; подкрепата се осигурява своевременно и в сътрудничество със семейството и специалистите.
Проектно и изследователско учене	Интегрирани теми, практически задачи, LEGO/STEAM, природа, култура и местна общност.
Позитивна дисциплина	Ясни правила, уважение, предвидими последици, подкрепа за саморегулация и възстановяване на отношенията.

7.3. Форми и организация на педагогическото взаимодействие

Основната форма е педагогическата ситуация. Допълнителните форми се организират ежедневно според потребностите и интересите на децата и включват игра, работа по избор, наблюдение, разходка, двигателна активност, творческа, музикална, конструктивна, практическа, проектна и изследователска дейност. Конкретното седмично разпределение се утвърждава за всяка група и се съобразява с Наредба №5, възрастта и целодневната организация.

Възрастова група	Минимален общ седмичен брой педагогически ситуации	Продължителност на една ситуация
Първа	11	15–20 минути
Втора	13	15–20 минути
Трета	15	20–30 минути
Четвърта	17	20–30 минути

За целодневна организация максималният общ седмичен брой може да надвишава минималния с не повече от пет ситуации. За иновативна/авторска програмна система се прилага допустимото увеличение по чл. 24, ал. 3 от Наредба №5. Конкретното разпределение по образователни направления се разработва от учителите на групата и се утвърждава от директора преди началото на учебната година.

Организационен компонент	Минимален институционален стандарт
Начало на деня	Посрещане, наблюдение на състоянието, свободна игра/работа по избор и подкрепа за адаптация.
Основни форми	Педагогически ситуации по всички образователни направления в рамките на утвърденото седмично разпределение.
Допълнителни форми	Ежедневно, интегрирано и гъвкаво; не се води отделна отчетност извън дневника и тематичното разпределение.
Движение и престой на открито	Ежедневна двигателна активност; системно използване на двора, салона, басейна, био градините и климатичния хъб според климатичните условия . Престой навън не по-малко от 2 часа при добри климатични условия.
Индивидуална/групова подкрепа	В естествената среда на групата или от специалист; с конкретна цел и проследяване на ефекта.
Баланс и благополучие	Редуване на активност и почивка; недопускане на претоварване; достатъчно време за игра, движение, хранене и сън/отдих.

7.4. Специфичен модел за Монтесори групите

В двете Монтесори групи държавният образователен стандарт се постига чрез Монтесори подход, интегриран с изискванията на Наредба №5. Познавателните книжки имат допълваща функция и не прекъсват основната работа с конкретни материали и реални дейности. Спазва се 3 часов непрекъснат цикъл на работа на всяко дете.

Елемент	Задължителен стандарт
Непрекъснат работен цикъл	Ежедневен 3-часов непрекъснат период за свободно избрана целенасочена работа, индивидуални и групови презентации. Не се прекъсва с общофронтални занимания, освен при необходимост за безопасност.
Подготвена среда	Подредена, достъпна и естетична среда с пълни, изправни и последователно организирани материали в областите практически живот, сензорика, опознаване на света, български език и грамотност , математика, .
Свобода в граници	Детето избира работа, място и продължителност при спазване на правила за уважение, безопасност, завършване и връщане на материала.
Роля на учителя	Наблюдава, подготвя средата, представя точно и ясно материалите, оттегля се своевременно и планира следваща стъпка според готовността на детето.
Индивидуално планиране	Кратки наблюдения и работен запис за представените материали, интереса, самостоятелността и следващата педагогическа стъпка, без излишно ежедневно описване.
Проследяване на ДОС	Постиженията по образователните направления се проследяват чрез наблюдение, дейност, детски продукт и при необходимост задачи от избрания комплект. Учителите изготвят изходящото ниво за

Елемент	Задължителен стандарт
	всяко дете.
Контрол на качеството	Най-малко едно тематично наблюдение годишно на цикъла и средата, последвано от кратък анализ и мярка при отклонение.

7.5. LEGO/STEAM, дигитална среда и учене на открито в Био градинки и Климатичен хъб

Среда	Цел и правила за използване	Минимално доказателство
LEGO Education/STEAM	Решаване на проблеми, конструиране, алгоритмично мислене, език, математика, работа в екип. За I група – само подходящи за възрастта материали и кратки игрови задачи.	Тема, умение и един детски/групов резултат в планирането.
Интерактивни и дигитални ресурси	Кратко, целево и активно използване; без пасивно екранно време и без заместване на играта, движението, манипулирането и общуването.	Отразена педагогическа цел; спазени правила за безопасност.
Климатичен хъб, био градини и двор	Наблюдение, експеримент, грижа за растенията, сезонни промени, устойчиво развитие, двигателни и социални умения.	Минимум 2 планирани взаимодействия месечно на група, когато условията позволяват. Вписани в ел.дневник
Сензорна зона	Подкрепа на сензорната преработка, комуникацията, мориката и саморегулацията по преценка на специалист/учител.	Цел и кратък резултат; чувствителните данни остават в защитеното досие.

7.6. Проследяване на постиженията и педагогически решения

Проследяването установява индивидуалния напредък и необходимата следваща педагогическа стъпка. То не служи за класиране на деца, групи или учители. Използват се педагогическо наблюдение, разговор, игрови и практически задачи, детски продукти и инструментите на избраната програмна система.

Етап	Действие	Резултат
Входно проследяване	Установяване на актуалното развитие и потребностите в началото на учебната година.	Кратък индивидуален извод и планирана подкрепа/надграждане.
Текущо проследяване	Наблюдение в естествени ситуации; проверка на ефекта от предприетите действия.	Актуализирана педагогическа стъпка само при необходимост.
Изходно проследяване	Съпоставка с входното ниво и очакваните резултати.	Информация за родителите; обобщена справка за детската градина.
Преход към училище	Учителите на подготвителните групи установяват готовността на всяко дете за училище въз основа на проследяването на постиженията, приложения единен инструментариум и цялостните педагогически наблюдения.	Цялостен анализ на училищната готовност, своевременно информиране на родителите и планиране на последваща подкрепа при необходимост.

Психологът разработва единен за детската градина модел на тест и инструментариум за изследване на училищната готовност. Учителите на подготвителните групи установяват готовността на всяко дете за училище. При необходимост психологът подпомага анализа на резултатите и планирането на последващи дейности.

7.7. Подкрепа, адаптация и взаимодействие със семейството

- Адаптацията се организира по действащия Адаптационен модел на ДГ №42; при продължителни затруднения се определят индивидуални мерки със семейството и специалистите.
- Общата подкрепа се предоставя своевременно в групата; допълнителната подкрепа се организира по реда на Наредбата за приобщаващото образование.
- Родителите получават информация за развитието и конкретни препоръки, без достъп до данни за други деца или професионална оценка на служители.
- Механизмът за взаимодействие включва родителски срещи, индивидуални консултации, електронна/писмена информация, работилници, открити практики и годишна анонимна обратна връзка.
- При конфликт се използват установеният ред за комуникация, етичният кодекс и процедурата за сигнали; педагогическите решения се вземат от компетентните специалисти.

7.8. Годишни тематични разпределения и контрол

Тематичните разпределения за всяка възрастова група се разработват от учителите преди началото на учебната година като част от програмната система. Те осигуряват ритмично и балансирано разпределение на съдържанието по седемте образователни направления и включват темите за постигане на компетентностите като очаквани резултати, както и методите и формите за проследяване на постиженията на децата.
Актуалните тематични разпределения и използваните във всяка група програмни системи, познавателни книжки и допълнителни материали се отразяват в годишния електронен дневник. Информацията се актуализира ежегодно и не се дублира в стратегията.
Разпределенията могат да се преструктурират според интересите и напредъка на децата, особеностите на групата, сезонните условия и възникналите образователни ситуации, като се запазва постигането на държавния образователен стандарт.
Учителите отговарят за разработването, актуалността и изпълнението им, а директорът осъществява контрол за съответствието с програмната система и с държавния образователен стандарт.
Тематичните разпределения се разработват и се отразяват в електронния дневник на групата и не се съхраняват на отделен хартиен носител.

ОТГОВОРНИ ДЛЪЖНОСТИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ: Учители по групи, Контрол по изготвянето : зам.директор.

8. Управление, отговорности и ресурси

Функция	Отговорна длъжност	Минимален резултат
Организира изпълнението, контрола и годишния отчет	**ДИРЕКТОР И ЗАМ.ДИРЕКТОР**	Решения, ресурси и отчет пред ПС и ОС
Проследява качеството и предлага мерки	**КОМИСИЯ ПО КАЧЕСТВОТО и Директор**	Обобщени данни и план за подобрение
Прилага програмната система и анализира напредъка	**УЧИТЕЛИ / ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ**	Планиране, доказателства и последващи действия
Координира приобщаващото образование	**КООРДИНАТОР ПО ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ**	Навременна подкрепа и проследяване
Осигурява финансово проследяване без счетоводно дублиране	**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**	Ресурс по мерки и отчет на изпълнението
Подкрепя административната и документалната организация	**ЕТРЗ**	Актуална структура и проследими документи

Ресурсите се осигуряват от делегирания бюджет, целеви средства на Столична община, национални и европейски програми, проекти и допустими дарения. Планът за действие посочва източника и необходимостта от ресурс, а конкретните бюджетни стойности се определят ежегодно. Не се обещава дейност без осигурен ресурс или ясно условие за финансиране.

9. План за действие и финансиране по години

Учебна година	Основен фокус	Задължителен резултат
2026/2027	Въвеждане на базовите стойности; единна система за качество; климатичен хъб; кадрова устойчивост в яслените групи.Подготовка за първа атестация.	Пълен първи годишен отчет; база за всички показатели; план за подобрение.
2027/2028	Уеднаквяване на качеството; доказване на ефекта от Монтесори, LEGO/STEAM, подкрепата и квалификацията; подготовка за инспекция.	Преглед на наличните документи и данни по приложимите критерии на НИО; коригиращи действия при установена необходимост.
2028/2029	Изпълнение на насоките от инспекцията или вътрешната оценка; техническо и инвестиционно планиране.	План с мерки, срокове и проверена ефективност; тригодишен анализ на иновациите.
2029/2030	Устойчивост, партньорства и разширяване само на практики с доказан ефект.	Междинен стратегически анализ и ресурсни решения за последната година.

Учебна година	Основен фокус	Задължителен резултат
2030/2031	Заключителна оценка и подготовка на следващия стратегически цикъл.	Финален отчет; решения за запазване, промяна или прекратяване на мерки.

9.1. Дейности за 2026/2027 г.

№	Област	Действие	Срок	Отговорник	Финансиране	Резултат
1	Качество	Потвърждаване на базовите стойности и прилагане на единния годишен отчет и плана за подобрение.	до 30.09.2027	**ДИРЕКТОР; КОМИСИЯ ПО КАЧЕСТВОТО**	Без допълнителен разход	Пълни данни за ≥90% от показателите
2	Образователен процес	Две тематични наблюдения; анализ на детския напредък и последващи мерки.	през годината	**ДИРЕКТОР; УЧИТЕЛИ**	Делегиран бюджет	100% групи с анализ и мярка
3	Иновации	Стандарт за Монтесори цикъла; график и минимален стандарт за LEGO/STEAM.	до 31.10.2026	**ДИРЕКТОР; ОТГОВОРНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ**	Делегиран бюджет	Два утвърдени работни стандарта
4	Устойчива среда	Изпълнение на проект „Учебен климатичен хъб – Зелени мечти“.	до 30.06.2027	**ДИРЕКТОР; ПРОЕКТЕН ЕКИП**	22 408 евро целево + 5 900 евро собствено участие	Завършена и използваема среда
5	Приобщаване	Обобщена справка за обща/допълнителна подкрепа и напредък.	до 30.06.2027	**КООРДИНАТОР ПО ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ**	Делегиран бюджет/проект „Силен старт“ при приложимост	100% деца с потребност са обхванати
6	Безопасност	Анонимизиран анализ на инциденти, насилие, тормоз и ефективност на мерките.	до 30.06.2027	**КООРДИНАТОР ПО ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО**	Без допълнителен разход	100% съществени случаи са проследени
7	Човешки ресурси	План за управление на кадровия риск, включително медицински специалисти за ясленитe групи.	При възникване или продължаване на кадровия риск	**ДИРЕКТОР; ЗАС**	В рамките на утвърдения бюджет/съдействие от СО	Няма необезпечена дейност
8	Партньорство	Годишна анкета и минимум четири заседания на Обществения съвет.	през годината	**ДИРЕКТОР; ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОС**	Без допълнителен разход	База за удовлетвореност; 4 заседания

9.2. Дейности за 2027/2028 г.

Област	Ключово действие	Годишен резултат
Качество и инспекция	Коригиращи мерки след първа атестация и преди инспекцията.	Доклад; всички критични дефицити имат приключена мярка.
Педагогически практики	Оценка на устойчивостта на Монтесори, LEGO/STEAM, ученето на открито и ефекта от квалификацията.	≥85% изпълнение на целевите стандарти.
Благополучие и партньорство	Анонимна обратна връзка; анализ на конфликти и натоварване; минимум 4 заседания на ОС.	≥85% положителна оценка; конкретни мерки при дефицит.

9.3. Дейности за 2028/2029 г.

Област	Ключово действие	Годишен резултат
Качество	Изпълнение и проверка на насоките от инспекцията/вътрешната оценка.	100% насоки с отговорник, срок и доказана ефективност.
Иновации	Тригодишен анализ и решение за запазване, промяна или разширяване на практиките.	Решение на ПС, основано на резултати.
Материална база	Техническо обследване и инвестиционен план според риска и осигуреното финансиране.	Приоритизиран план без необезпечени обещания.

9.4. Дейности за 2029/2030 г.

Област	Ключово действие	Годишен резултат

Област	Ключово действие	Годишен резултат
Устойчивост	Поддържане и споделяне на практиките с доказан ефект; прекратяване/промяна на неефективните.	Междинен стратегически анализ.
Партньорства	Развитие на минимум 4 партньорства с конкретен резултат за децата или средата.	Регистър на резултатите; ≥90% удовлетвореност.
Ресурси	Изпълнение на одобрените инвестиционни мерки.	Изпълнение спрямо осигурения бюджет.

9.5. Дейности за 2030/2031 г.

Област	Ключово действие	Годишен резултат
Финална оценка	Цялостен отчет на стратегията и анализ на петгодишните тенденции.	Финален отчет, приет от ОС.
Следващ цикъл	Обсъждане и разработване на Стратегия 2031–2036.	Нова стратегия с потвърдени базови стойности.
Устойчивост	Решения кои мерки продължават, променят се или се прекратяват.	Ясна приемственост без автоматично пренасяне на дейности.

9.6. Финансови правила

- Конкретните суми по делегирания бюджет се определят ежегодно след утвърждаването му и не се дублират в стратегията.
- Всяка нова инвестиционна дейност се включва след осигурено финансиране или с изрично отбелязано условие за кандидатстване.
- Годишният отчет свързва ресурс, изпълнение и резултат, без да възпроизвежда счетоводните регистри.
- Проектното и целевото финансиране се отчита по правилата на съответната програма и се посочва в стратегическия отчет само обобщено.

10. Мониторинг, оценка и подобрение

- Данните се събират само от определените източници; не се изискват допълнителни справки без управленска необходимост.
- Междинният преглед е през февруари и се документира само при отклонение, риск или необходимо решение.
- Годишният отчет сравнява база, цел и резултат; посочва доказателство, отклонение и следваща мярка.
- Оценка „изпълнено“ се дава само при постигнат резултат; проведена дейност без доказан ефект е „частично изпълнено“ или „недостатъчни данни“.
- Обществеият съвет приема ежегодния отчет и може да предлага мерки за подобряване на качеството.
- Стратегията се актуализира при нормативна промяна, промяна в контекста, резултат от инспекция или доказана необходимост.

Оценка на изпълнението: изпълнено; частично изпълнено; неизпълнено; недостатъчни данни; неприложимо.

Приложение №1. Кратка годишна форма за отчет и оценка

Формата се попълва веднъж годишно. За всеки стратегически показател се използва един ред. Подробните доказателства остават в източника и не се копират към отчета.

Период	Изготвил	Обсъден от ПС	Приет от ОС
20…/20…	**ДИРЕКТОР**	Протокол №…/…	Протокол №…/…

Код/показател	База	Годишна цел	Резултат	Оценка	Доказателство/следваща мярка

Код/показател	База	Годишна цел	Резултат	Оценка	Доказателство/следваща мярка

Обобщение	Кратък управленски извод
Три най-значими резултата	1. ..... 2. ..... 3. .....
До три съществени отклонения/риска	1. ..... 2. ..... 3. .....
Мерки за следващата година	Мярка – резултат – срок – отговорник – ресурс – доказателство
Необходими промени в стратегията/плана	.....

Приложение №2. Контролен лист за приемане и публикуване

☐ Проектът е обсъден и приет от Педагогическия съвет.

☐ Представителите на Обществения съвет са писмено поканени за участието, предвидено в ЗПУО.

☐ Стратегията е одобрена от Обществения съвет.

☐ Планът за действие и финансиране е приложен към стратегията.

☐ Документът е публикуван на интернет страницата на детската градина.

☐ Определени са отговорниците и електронната структура за доказателствата.

☐ Прегледани са действащите нормативни актове към датата на приемане.

Заключителни разпоредби

Стратегията влиза в сила след приемането ѝ от Педагогическия съвет и одобряването ѝ от Обществения съвет. Неразделна част е Планът за действие и финансиране за 2026/2027–2030/2031 г. При противоречие с нормативен акт се прилага действащата нормативна уредба и документът се актуализира по компетентност.

Председател на Педагогическия съвет	**ДИРЕКТОР: .....**
Председател на Обществения съвет	**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ: .....**
Дата	**..... 2026 г.**